

MATRIZ DE INDICADORES

Periodo: Diciembre de 2018

Proceso	Área Responsable	Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Periodicidad	Tendencia	Meta de la Vigencia	Resultado	% de Cumplimiento
Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	IND-GJ-01 - Derechos de petición tramitados	Medir la gestión de la Oficina Asesora Jurídica en relación con la gestión de los derechos de petición.	\sum de Derechos de Petición Gestionados por la Oficina Asesora Jurídica en el Periodo Evaluado	Número	Trimestral	Constante	N/A	216	100%
		IND-GJ-02 - Emisión de conceptos jurídicos	Número de conceptos jurídicos solicitados por las áreas y por interesados externos.	\sum de conceptos jurídicos emitidos en el periodo evaluado	Número	Semestral	Constante	N/A	33	100%
		IND-GJ-03 - Oportunidad en las respuestas a clientes internos	Respuestas a las solicitudes de elaboración de documentos, revisión de documentos o texto, etc., realizadas por las diferentes áreas.	$(\text{Número de Respuestas Emitidas Oportunamente en el Periodo Evaluado} / \text{Total Respuestas Esperadas Emitir en el Periodo Evaluado}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	100%	100%
		IND-GJ-04 - Porcentaje de fallos con sentencia definitiva a favor de la Entidad	Procesos judiciales a favor o en contra, en donde el juez ha emitido una sentencia definitiva con favorabilidad para la Entidad.	$(\text{Número de Fallos con Sentencia Definitiva a Favor de la Entidad en el Periodo Evaluado} / \text{Número Total de Fallos Definitiva en el Periodo Evaluado}) * 100$	Porcentaje	Semestral	Creciente	100%	0%	0%
		IND-GJ-05 - Número de capacitaciones brindadas en temas jurídicos	Capacitaciones realizadas por la Oficina Asesora Jurídica a las diferentes áreas en temas jurídicos.	\sum Capacitaciones Brindadas en Temas Jurídicos	Número	Semestral	Creciente	N/A	2	100%
		IND-GJ-06 - Número de reuniones con apoyo jurídico	Participación de la Oficina Asesora Jurídica en reuniones convocadas por las áreas al interior y externas a la Entidad donde se requiera el apoyo jurídico de la Oficina.	\sum Número de Asistencias a Reuniones con Apoyo de la Oficina Asesora Jurídica	Número	Trimestral	Constante	N/A	17	100%
		IND-GJ-08 - Oportunidad en la presentación de informes de ley	Informes que la Oficina Asesora Jurídica debe presentar a entes externos en los términos establecidos por la ley.	$(\text{Número de Informes Presentados Oportunamente en el Periodo Evaluado} / \text{Total de Informes Establecidos por la Ley para Presentarse en el Periodo Evaluado}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	100%	100%
				IND-GCO-01 - Ejecución del plan anual de adquisiciones	Monitoreo y seguimiento a la ejecución de los procesos contractuales definidos en el Plan de Contratación, con base en la identificación y planeación realizada por las áreas para la adquisición de los bienes, obras y servicios necesarios para el buen funcionamiento y cumplimiento de los objetivos institucionales.	$(\text{Presupuesto de las Actividades del Plan de Contratación Ejecutado en el Periodo Evaluado} / \text{Presupuesto de las Actividades del Plan de Contratación Programado a Ejecutar en el Periodo Evaluado}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%
		IND-GCO-02 - Liquidación de Contratos	Tiempo promedio que toma la Entidad para liquidar los contratos una vez finalizados.	$(\sum (\text{días}(\text{Fecha de Liquidación} - \text{Fecha de Terminación})) / \text{Número de Contratos Liquidados}) / 30$	Meses	Semestral	Decreciente	4	0,28	100%

Proceso	Área Responsable	Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Periodicidad	Tendencia	Meta de la Vigencia	Resultado	% de Cumplimiento
Gestión de la Contratación	SAF - Contratos	IND-GCO-04 - Actualización del plan anual de adquisiciones	Las entidades públicas deben actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez al año y publicarse a más tardar el 31 de julio de cada vigencia.	Número de Actualizaciones Realizadas al Plan Anual de Adquisiciones en la Vigencia <= Número Máximo de Modificaciones Programadas para la Vigencia	Número	Trimestral	Decreciente	16	15	100%
		IND-GCO-05 - Porcentaje de contratos con modificaciones de sus condiciones	Identifica si se está realizando la recopilación de la información necesaria para estructurar los estudios previos que permitan definir de manera efectiva aquellos elementos esenciales como el objeto, las obligaciones, los bienes y/o servicios, los costos, plázos, etc.	(Número de Contratos que fueron Modificados en el Periodo Evaluado / Número Total de Contratos que se Encuentran en Ejecución o fueron Ejecutados en el Periodo Evaluado) * 100	Porcentaje	Trimestral	Decreciente	0%	7,69%	0%
		IND-GCO-06 - Porcentaje de contratos terminados atípicamente	Porcentaje de contratos suscritos que han presentado un comportamiento atípico en su ejecución (suspensiones, sanciones, cancelaciones, hacer efectivas las garantías, etc.) y su terminación ha requerido el uso de mecanismos diferentes a los establecidos en el mismo contrato.	(Número de Contratos Terminados Atípicamente en el Perido Evaluado) / (Número Total de Contratos Terminados en el Periodo Evaluado) * 100	Porcentaje	Anual	Decreciente	0%	0%	100%
Gestión de la Comunicación	Comunicaciones	IND-GC-01 - Número de seguidores en las redes sociales	Personas interesadas en la información que publica la UIAF en las redes sociales y en el sitio Web	∑ Seguidores de la Entidad en las Redes Sociales	Número	Trimestral	Creciente	N/A	7.196	100%
		IND-GC-02 - Porcentaje de cumplimiento del plan de comunicación interna	Mantener informados a los servidores públicos internos, con oportunidad, claridad y transparencia, sobre el quehacer institucional, las mejoras obtenidas y los resultados de la actuación de la Entidad.	Porcentaje de cumplimiento logrado de las metas del Plan de Comunicación Interna / Porcentaje de cumplimiento programado de las metas del Plan de Comunicación Interna	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	100%	100%
		IND-GC-03 - Porcentaje de ejecución del plan de comunicación externa	Mantener informados a los grupos de interés y partes interesadas, sobre el quehacer institucional y los resultados de la actuación de la Entidad.	(∑ Actividades Ejecutadas en el Periodo Evaluado / ∑ Actividades Programadas a ejecutar en el Periodo Evaluado) * 100	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	100%	100%
Evaluación y Control	Oficina de Control Interno	IND-EC-01 - Oportunidad en la presentación de informes a entes externos	Informes presentados a los entes externos en los términos establecidos por la Ley a cargo de la Oficina de Control Interno.	(Número de Informes Presentados Oportunamente en el Periodo Evaluado / Total de Informes Establecidos por la Ley para Presentarse en el Perido Evaluado) * 100	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	100%	100%
		IND-EC-02 - Porcentaje de cumplimiento del programa anual de auditorías	Medición del nivel de cumplimiento de los elementos del Programa Anual de de Auditorías y Seguimientos (cronograma, recursos, tiempos, metodologías, etc.)	(Número de Auditorías Desarrollads en el Periodo / Número Total de Auditorías Programadas para el Periodo) * 100	Porcentaje	Trimestral	Creciente	73	71	97,26%
		IND-EC-04 - Avance en la implementación del plan de manejo de riesgos institucional	Mide la ejecución de las acciones programadas en el Plan de Manejo de Riesgos Institucional, conformado por los riesgos de contexto estratégico y los riesgos priorizados de los procesos.	(Número de Acciones Ejecutadas Eficazmente en el Periodo Evaluado / Número Total de Acciones Programadas en el Plan de Manejo de Riesgos para el Periodo Evaluado) * 100	Porcentaje	Trimestral	Creciente	0%	0%	0%

Proceso	Área Responsable	Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Periodicidad	Tendencia	Meta de la Vigencia	Resultado	% de Cumplimiento
		IND-EC-05 - Porcentaje de procesos con auditorías o seguimientos realizados	Corresponde al porcentaje de procesos que han sido priorizados para realizar algún tipo de auditoría o seguimiento e incluido en el Programa Anual de Auditorías.	$(\text{Número de Procesos Vigentes con Auditorías o Seguimientos Realizados} / \text{Número Total de Procesos Vigentes}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	13	13	100%
Inteligencia y Contrainteligencia Financieras	Subdirección de Análisis de Operaciones, Subdirección de Análisis Estratégico y Dirección General	IND-ICF-01 - Oportunidad en la respuesta a los requerimientos nacionales	Gestionar administrativamente la respuesta a los requerimientos nacionales de información, realizado por cualquier autoridad nacional competente, en los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	$(\text{Número de Requerimientos Nacionales de Información Atendidos Oportunamente} / \text{Número de Requerimientos Nacionales de Información Recibidos}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	69,47%	69,47%
		IND-ICF-02 - Redes criminales detectadas	Número de redes relacionadas con operaciones de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo detectadas y difundidas a la Fiscalía General de la Nación en una vigencia.	$\sum \text{Redes Criminales Detectadas}$	Número	Trimestral	Creciente	50	44	88%
		IND-ICF-03 - Productos de inteligencia y contrainteligencia difundidos	Productos reservados de inteligencia financiera operativa o estratégica generados por la Dirección General, la Subdirección de Análisis de Operaciones o la Subdirección de Análisis Estratégico, que se elaboran a partir de las competencias asignadas a la UIAF por la ley 526 de 1999, la ley 1121 de 2006, la ley 1621 de 2013 y la Ley 1762 de 2015 en materia de detección de lavado de activos, financiación del terrorismo, la acción de extinción de dominio, el contrabando y las conductas relacionadas con la defraudación en materia aduanera, que tienen como destinatario las entidades enumeradas en los artículos 10°, 11°, 34° y 36° de la Ley 1621.	$\sum \text{Productos de Inteligencia y Contrainteligencia Difundidos}$	Número	Trimestral	Creciente	N/A	10	100%
		IND-ICF-04 - Duración en meses de elaboración del caso	Tiempo promedio (en meses) que permanecen los casos en análisis desde la emisión y asignación de la Misión de Trabajo (MT) hasta el cierre del caso.	$(\sum (\text{Días}(\text{Fecha de Cierre del Caso} - \text{Fecha de Emisión y Asignación de la Misión de Trabajo})) / \text{Número de Casos Cerrados al Final del Periodo Evaluado}) / 30$	Número	Trimestral	Decreciente	12	17	70,44%
		IND-ICF-05 - Porcentaje de casos archivados	Porcentaje de casos presentados al Comité Técnico Operativo y cuya determinación es archivar.	$(\text{Número de Casos Archivados} / \text{Número de Casos Cerrados al Final del Periodo Evaluado}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Decreciente	30%	32,34%	92,77%

Proceso	Área Responsable	Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Periodicidad	Tendencia	Meta de la Vigencia	Resultado	% de Cumplimiento
		IND-ICF-06 - Número de mesas de trabajo y retroalimentaciones	Reuniones realizadas en las instalaciones de la UIAF entre el analista del caso y el funcionario del organismo que haya realizado la solicitud, con el acompañamiento, del Subdirector SAO, del Asesor SAO o del Asesor de la Dirección General, con el fin de compartir información, definir prioridades dentro del caso y/o determinar el alcance del análisis. No se entregan documentos, salvo autorización expresa del Director General.	\sum de Mesas de Trabajo, Retroalimentaciones de Apoyos y Retroalimentación de Casos Difundidos en el Periodo Evaluado	Número	Trimestral	Creciente	N/A	21	100%
Gestión de las Tecnologías de la Información	Subdirección de Informática	IND-GTI-01 - Cumplimiento de los ANS establecidos para la prestación de los servicios	Son Acuerdos negociado entre dos partes donde una de ellas es el cliente (funcionario) y la otra un proveedor de servicios (SIN). Los ANS definen un punto de entendimiento común sobre servicios, prioridades, responsabilidades y garantías. Cada área de servicio tiene ANS definido, que comprenda los niveles de disponibilidad, servicio, rendimiento u otros atributos del servicio para brindar un mejor soporte a las necesidades tecnológicas de la Unidad de información y análisis Financiero UIAF -	(Numero de incidencias creadas vencidas por tiempos estipulados de ANS / Total de Incidencias creadas en el mes) * 100	Porcentaje	Semestral	Creciente	50%	31,26%	62,52%
		IND-GTI-02 - Disponibilidad de los servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Indicador que permite asegurar que la infraestructura, los procesos, las herramientas y las funciones de TI sean adecuados para cumplir con la disponibilidad de los servicios.	$((TST - DT) / TST) * 100$	Porcentaje	Mensual	Creciente	100%	95,40%	95,40%
		IND-GTI-03 - Disponibilidad de los servidores de misión crítica de la Institución	Los servidores de misión crítica ejecutan aplicaciones y servicios esenciales que, si fallan, tienen un impacto significativo en el funcionamiento de la unidad que depende de su funcionamiento tales como almacenamiento, ejecución de aplicaciones, servicios, entre otros.	$((TST - DT) / TST) * 100$	Porcentaje	Mensual	Creciente	100%	92,39%	92,39%
	Subdirección de	IND-GS-01 - Porcentaje de avance de la implementación del SGSI	Estado de avance en la implementación de los requisitos de la Norma Técnica NTC-ISO-IEC 27001:2013	(Número de Requisitos de la Norma Técnica NTC-ISO-IEC 27001:2013 Implementados / Número de Requisitos de la Norma Técnica NTC-ISO-IEC 27001:2013 Definidos en la Declaración de Aplicabilidad) * 100	Porcentaje	Trimestral	Creciente	30%	11%	36,67%
		IND-GS-02 - Amenazas detectadas	Amenazas detectadas por los diferentes controles implementados, comparadas con las vulnerabilidades explotadas.	(Número de Amenazas Detectadas por los Controles / (Número de Amenazas Detectadas por los Controles + Eventos de Seguridad + Incidencias de Seguridad)) * 100	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	100%	100%

Proceso	Área Responsable	Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Periodicidad	Tendencia	Meta de la Vigencia	Resultado	% de Cumplimiento
Gestión de la Seguridad	Subdirección de Informática	IND-GS-06 - Oportunidad en la gestión de firmas digitales	Oportunidad en la atención de los servicios de solicitudes de firma digital para el desarrollo operativo de las actividades misionales y de apoyo donde las firmas digitales sean requeridas.	$(\text{Número de Requerimientos de Firmas Digitales Atendidos Oportunamente} / \text{Número de Requerimientos de Firmas Digitales Requeridos}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	100%	100%
		IND-GS-08 - Porcentaje de vulnerabilidades de seguridad cerradas	Porcentaje de vulnerabilidades de seguridad cerradas con respecto a las detectadas por los diferentes controles implementados.	$(\text{Número de Vulnerabilidades de Seguridad Cerradas} / (\text{Número de Vulnerabilidades de Seguridad Detectadas por los Controles} + \text{Eventos de Seguridad} + \text{Incidencias de Seguridad})) * 100$	Porcentaje	Semestral	Creciente	100%	0%	0%
	Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	IND-GS-03 - Índice de severidad de la accidentalidad laboral	Relación entre el número de días perdidos o cargados por lesiones durante un periodo de tiempo y las horas hombre trabajadas durante el mismo, referidos a 240.000 horas hombre de exposición.	$(\text{Número de Días Perdidos por Accidentes Laborales en el Periodo Evaluado} / \text{Número Total de Horas/Hombre Trabajadas en el Periodo Evaluado}) * K = 240.000$	Índice	Anual	Decreciente	0	0	100%
		IND-GS-04 - Porcentaje de avance de los requisitos mínimos en la implementación del SG-SST	Estado de avance en la implementación de los requisitos mínimos exigidos por la Resolución 1111 de 2017 del Ministerio de Trabajo	$(\text{Número de Requisitos de la Norma Técnica NTC-ISO 45001:2018 (NTC-OHSAS 18001) Implementados} / \text{Número de Requisitos de la Norma Técnica NTC-ISO 45001:2018 (NTC-OHSAS 18001)}) * 100$	Porcentaje	Semestral	Creciente	100%	86%	86%
		IND-GS-05 - Índice de frecuencia de accidentalidad laboral	Relación entre el número total de Accidentes de Trabajo con y sin incapacidad, registrados en un periodo y el total de las Horas/Hombre de Trabajo durante un periodo multiplicado por K (constante igual a 240.000).	$(\text{Número de Casos Reportados por Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral (ATEL) en el Periodo Evaluado} / \text{Número Total de Horas/Hombre Trabajadas en el Periodo Evaluado}) * K = 240.000$	Índice	Semestral	Decreciente	0	0	100%
Gestión del Talento Humano	Subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano	IND-GTH-01 - Porcentaje de cumplimiento del programa de bienestar e incentivos	Ejecución de las actividades orientadas a propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios.	$\text{Porcentaje de cumplimiento logrado de las metas del Programa de Bienestar e Incentivos} / \text{Porcentaje de cumplimiento programado de las metas del Programa de Bienestar e Incentivos}$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	90%	90%
		IND-GTH-02 - Pocercentaje de cumplimiento del plan institucional de capacitación	Ejecución de las actividades del Plan Institucional de Capacitación, definidas en los diferentes proyectos de aprendizaje en equipo.	$\text{Porcentaje de Cumplimiento Logrado de las Metas del Plan Institucional de Capacitación} / \text{Porcentaje de Ejecución Programado de las Metas del Plan Institucional de Capacitación}$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	90%	90%
		IND-GTH-05 - Acuerdos de gestión formulados y evaluados	Compromisos adquiridos y concertados de forma escrita y firmada entre el superior jerárquico y el gerente público respecto al cumplimiento de las metas y objetivos misionales, para una vigencia anual que coincida con los periodos de programación y evaluación de la planeación institucional	$\text{Número de Acuerdos de Gestión Concertados y Evaluados en la Vigencia}$	Número	Semestral	Creciente	4	4	100%
		IND-GTH-07 - Presupuesto ejecutado para actividades de bienestar	Recursos financieros ejecutados en desarrollo de las actividades del Programa de Bienestar Social.	$\text{Monto de Recursos Financieros Ejecutados para el Desarrollo de las Actividades de Bienestar Social}$	Pesos	Semestral	Creciente	100%	93,49%	93,49%

Proceso	Área Responsable	Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Periodicidad	Tendencia	Meta de la Vigencia	Resultado	% de Cumplimiento
		IND-GTH-08 - Porcentaje de cobertura de los servicios de bienestar	Población objetivo del Programa de Bienestar con cobertura de servicios de bienestar ofrecidos por la Entidad en las diferentes áreas o campos (Salud, Deportes y Actividades Físicas, Cultura y Recreación, ...)	(Número de Servidores Públicos de la UIAF que Participa en Actividades de al Menos un Área de Bienestar / Número Total de Servidores Públicos de la UIAF Beneficiados con Actividades de Bienestar) *100	Porcentaje	Semestral	Creciente	100%	95%	95%
Gestión Administrativa	Subdirección Administrativa y Financiera - Almacén e Inventarios	IND-GA-01 - Porcentaje de inventarios actualizados	Nivel de actualización de la información del inventario de bienes de la Entidad en el Sistema de Activos Fijos, con respecto a la última toma física realizada y a los movimientos generados en la vigencia.	(Número de Inventarios Individuales Generados y Firmados en el Periodo Evaluado / Número de Inventarios Individuales Actualizados en Sistema de Activos Fijos en el Periodo Evaluado) * 100	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	100%	100%
		IND-GA-02 - Porcentaje de cumplimiento en el aseguramiento de los bienes	Obligación de amparar los bienes de la Entidad que se encuentren bajo su responsabilidad o custodia y los adquiridos para el desarrollo de sus funciones.	(Número de bienes muebles e inmuebles incluidos en las pólizas de seguro / Número de bienes muebles e inmuebles ingresados al almacén) * 100	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	0%	0%
		IND-GA-03 - Número de siniestros reconocidos	Indemnización que realiza la aseguradora a la Entidad por el reconocimiento de una pérdida	Número de Siniestros Reconocidos en la Vigencia por la Aseguradora	Número	Semestral	Constante	N/A	0	100%
		IND-GA-04 - Cumplimiento de la toma física del inventario de bienes	Conteo físico del total de los bienes de consumo y bienes muebles, que se encuentren en uso y en el almacén	Número de tomas físicas del inventario realizadas en la vigencia	Número	Semestral	Constante	1	1	100%
		IND-GA-05 - Bienes dados de baja	Retiro de la operación normal de un bien ocasionado por mal estado, desuso, obsolescencia o pérdida, soportado en un concepto técnico emitido por el subdirector o jefe de oficina del área donde se encuentre asignado.	Número de Informes de Baja de Bienes Elaborados, Presentados y Aprobados	Número	Anual	Constante	N/A	1	100%
Gestión Documental	Subdirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental	IND-GD-01 - Porcentaje de tablas de retención documental actualizadas	Lista de series, subseries y sus correspondientes tipos documentales, producidos o recibidos por una unidad administrativa, en cumplimiento de sus funciones, a los cuales se asigna el tiempo de permanencia en su ciclo de vida.	(Número de Tablas de Retención Documental Actualizadas / Número de Tablas de Retención Documental Identificadas) * 100	Porcentaje	Semestral	Creciente	100%	0%	0%
		IND-GD-02 - Porcentaje de ejecución del cronograma de transferencias documentales	Actividades programadas para realizar la transferencia de los documentos del archivo de gestión de las áreas o unidades administrativas al archivo central de la Entidad, para su conservación y cuya frecuencia de uso ha disminuido.	(Transferencias Primarias Realizadas / Transferencias Primarias Programadas) *100	Porcentaje	Semestral	Creciente	100%	30%	30%
		IND-GD-03 - Porcentaje de inventarios documentales elaborados y actualizados	Elaboración y actualización de la herramienta archivística de recuperación de información que describe la relación sistemática y detallada de las unidades documentales existentes en los archivos, siguiendo la organización de las series documentales	(Número de Inventarios Documentales Elaborados y Actualizados / Número de Inventarios Documentales Programados) *100	Porcentaje	Semestral	Creciente	100%	60%	60%

Proceso	Área Responsable	Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Periodicidad	Tendencia	Meta de la Vigencia	Resultado	% de Cumplimiento
Gestión Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera - Financiera	IND-GF-01 - Porcentaje de ejecución presupuestal con obligación	Ejecución de los recursos presupuestales de la Entidad, por las obligaciones contraídas con cargo al presupuesto de la vigencia.	$(\sum (\text{Valores de las Obligaciones Presupuestales Registradas en SIF}) / \text{Monto de la Apropriación Vigente al Cierre del Periodo Evaluado}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	96,90%	97,48%	100%
		IND-GF-02 - Porcentaje de ejecución del PAC gastos de personal	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Caja con respecto a la programación inicial para el objeto del gasto: Gastos de Personal.	$(\text{PAC Utilizado} = (\text{PAC Inicial del Periodo Evaluado} + \text{Modificaciones del Periodo Evaluado} - \text{PAC Disponible}) * 100) / (\text{PAC Inicial del Periodo Evaluado} + \text{Modificaciones del Periodo Evaluado})$	Porcentaje	Mensual	Creciente	95%	93,63%	98,56%
		IND-GF-03 - Porcentaje de ejecución del PAC Gastos de Gastos Generales, Inversión y Transferencias	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Caja con respecto a la programación inicial para los objetos del gasto: Gastos Generales, Transferencias e Inversión.	$(\text{PAC Utilizado} = (\text{PAC Inicial del Periodo Evaluado} + \text{Modificaciones del Periodo Evaluado} - \text{PAC Disponible}) * 100) / (\text{PAC Inicial del Periodo Evaluado} + \text{Modificaciones del Periodo Evaluado})$	Porcentaje	Mensual	Creciente	90%	92,64%	100%
		IND-GF-05 - Oportunidad en la presentación de informes presupuestales, contables y tributarios	Informes presupuestales, contables y tributarios presentados a los entes de control en los términos establecidos por la ley a cargo del área financiera de la Subdirección Administrativa y Financiera.	$(\text{Número de Informes Presupuestales, Contables y Tributarios Presentados Oportunamente en el Periodo Evaluado} / \text{Total de Informes Presupuestales, Contables y Tributarios Establecidos por la Ley para Presentarse en el Perido Evaluado}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	100%	100%
Direccionamiento Estratégico	Subdirección Administrativa y Financiera - Planeación	IND-DE-02 - Oportunidad en las Respuestas a las PQRSD	Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Solicitudes de Información Pública resueltos oportunamente por las diferentes áreas de la Entidad.	$(\text{Número de PQRSD Tramitadas Oportunamente en el Periodo Evaluado} / \text{Total de PQRSD Tramitadas en el Periodo Evaluado}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	97,01%	97,01%
		IND-DE-03 - Oportunidad en la Presentación de Informes de Ley	Informes presentados a los entes externos en los términos establecidos por la ley a cargo del área de Planeación de la Subdirección Administrativa y Financiera.	$(\text{Número de Informes Presentados en el Periodo por el Área de Planeación de la Subdirección Administrativa y Financiera en las Fechas Establecidas por la Ley} / \text{Número Total de Informes Establecidos por la Ley a Presentar en el Perido}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	100%	100%
		IND-DE-04 - Porcentaje de avance en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG II	Evaluación del grado de implementación de las dimensiones y las políticas de gestión y desempeño institucional que hacen parte del MIPG II	$(\sum (\text{Calificaciones de las Dimensiones del MIPG II Evaluadas}) / \text{Número de Dimensiones del MIPG II Evaluadas}) * 100$	Porcentaje	Anual	Creciente	80%	78,03%	97,54%
		IND-DE-05 - Eficacia en la ejecución del presupuesto de inversión	Medición de la capacidad para ejecutar los recursos presupuestales asignados a la Entidad a través de los proyectos de inversión.	$(\sum (\text{Valores de las Obligaciones Presupuestales Registradas en SIF}) / \text{Monto de la Apropriación Vigente al Cierre del Periodo Evaluado}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	98,16%	98,16%
		IND-DE-07 - Volúmen de PQRSD que se reciben en el periodo	Cantidad de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Solicitudes de Información Pública recibidas por la Entidad a través de los diferentes canales de comunicación	$\sum \text{PQRSD que Ingresan a la Entidad a través de los Diferentes Canales de Comunicación}$	Número	Trimestral	Constante	N/A	9.484	100%

Proceso	Área Responsable	Nombre del Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Periodicidad	Tendencia	Meta de la Vigencia	Resultado	% de Cumplimiento
Gestión del Sistema Integrado de Gestión	Subdirección Administrativa y Financiera - Planeación	IND-GSIG-01 - Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Manejo de Riesgos	Cantidad de acciones propuestas para mitigar los riesgos ejecutadas, cerradas y con evaluación de cumplimiento total	$(\text{Número de Acciones en el Periodo Evaluado con Evaluación de Cumplimiento Total} / \text{Número Total de Acciones Programadas para el Periodo Evaluado}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	0%	0,00%
		IND-GSIG-02 - Porcentaje de materialización de riesgos	Identifica la cantidad de riesgos materializados en los diferentes procesos que requieren implementar acciones preventivas	$(\text{Número de riesgos materializados en el periodo} / \text{Número total de riesgos identificados}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Decreciente	0%	1,33%	0,00%
		IND-GSIG-04 - Porcentaje de avance del Plan de actualización documental del SIG	Cantidad de documentos del sistema integrado de gestión adoptados y publicados para asegurar la disponibilidad de su uso	$(\text{Número de documentos aprobados, adoptados y publicados} / \text{Número total de documentos identificados en el Plan de Actualización Documental}) * 100$	Porcentaje	Trimestral	Creciente	100%	65,17%	65,17%