



### PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA 2015-2018

POLÍTICA	ESTRATEGIA	NOMBRE INDICADOR	FRECUENCIA	HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO	Metas anuales				METAS CUATRIENIO	OBSERVACIONES
					2015	2016	2017	2018	2018	
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	Contribuir al logro de los pilares y estrategias del Plan Nacional de Desarrollo.	Promedio de cumplimiento de los indicadores SISMEG bajo responsabilidad del Sector Hacienda(1)	Anual	SINERGIA	90%	90%	95%	95%	Cumplir en un 95% con los compromisos adquiridos por el Sector en el PND.	N/A
		Promedio de cumplimiento de los indicadores del sector que aportan al PND no registrados en SISMEG.(2)	Anual	SMGI						
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.	% Entidades del Sector Hacienda, al menos con una política, plan, programa, proyecto, normatividad, acción y/o servicio formulado con la participación de la ciudadanía.	Anual	SMGI	25%	50%	75%	100%	100% de las Entidades, al menos con una política, plan, programa, proyecto, normatividad, acción y/o servicio formulado con la participación de la ciudadanía.	N/A
	Implementar ejercicios de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda	Ejercicio de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda definido.	Anual	SMGI	Definir el primer ejercicio de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda.	Implementar el primer ejercicio de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda.	Definir el segundo ejercicio de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda.	Implementar el segundo ejercicio de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda.	Implementar 2 ejercicios de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda	N/A
		Ejercicio de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda implementado.	Anual	SMGI						N/A
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda.	Porcentaje de entidades del Sector que mejoraron su calificación en la medición de clima organizacional.	Anual	SMGI	Identificar oportunidades de mejora frente a la última medición de clima organizacional realizada.	Formular Plan bienal con las oportunidades de mejora identificadas y ejecutar las actividades correspondientes al primer año.	Ejecutar actividades del plan correspondientes al segundo año.	Medir Clima organizacional.	100% de las Entidades del Sector Hacienda con un mejor resultado del clima organizacional.	N/A
		Promedio de ejecución de los planes del Sector Hacienda.	Anual	SMGI					100% de las Entidades del Sector Hacienda con un mejor resultado del clima organizacional.	N/A
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:	% de Entidades que racionalizaron al menos un trámite, servicio y/o procedimiento durante el año	Anual	SMGI	Racionalizar por Entidad al menos un trámite, servicio y/o procedimiento al año.				80% de las entidades, al menos con 4 trámites, servicios y/o procedimientos racionalizados	N/A
GESTIÓN FINANCIERA	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda.	Porcentaje de Entidades del Sector utilizando el SECOP II	Anual	SMGI	18%	35%	53%	70%	70% Entidades utilizando el SECOP II	Aproximado de acuerdo a lo informado por las Entidades frente a su participación. Pendiente formalización de UIAF y Fiduprevisora.
		Porcentaje de Entidades del Sector participando un acuerdo marco de precios.	Anual	SMGI	20%	40%	60%	80%	Al menos el 80% Entidades participando en un acuerdo marco de precios.	

<b>Fecha de Formulación</b>	5 Mar 2016	<b>Entidad</b>	Unidad de Información y Análisis Financiero
-----------------------------	------------	----------------	---

<b>Responsable del Plan</b>	Lorena Gonzalez Duarte
-----------------------------	------------------------

<b>Responsable</b>	Edsson Arturo Aristizabal	<b>Cargo</b>	Asesor SAF
--------------------	---------------------------	--------------	------------

**OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO**

<b>Iniciativa estratégica (Estrategia)</b>	Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.
--	--

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGL.
1.1 Por la misionalidad de la entidad, la Unidad de Información y Análisis Financiero no participará en esta <u>estrategia</u>	La UIAF pertenece a la comunidad de inteligencia del país, razón por la cual esta estrategia no es aplicable.	na	na	na		
1.2						
1.3						
1.n						

**OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

<b>Iniciativa estratégica (Estrategia)</b>	Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda.
--	---

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGL.
1.1 Elaboración plan de acción de mejoramiento de ambiente y condiciones laborales	De acuerdo a las acciones realizadas durante la vigencia 2015, se requiere formular un plan de acción que permita integrar los planes de bienestar institucional enfocados al mejoramiento del clima laboral y las debilidades identificadas en diagnóstico realizado.	Fernando Corrales- Asesor SAF	01/01/2016	27/02/2016	33	Fernando Corrales- Asesor SAF
1.2 Ejecución de plan de acción propuesto	De acuerdo a las acciones planteadas, se requiere elaborar las contrataciones correspondientes y ejecutar las acciones propuestas.	Fernando Corrales- Asesor SAF	2/03/2016	31/12/2016	33	Fernando Corrales- Asesor SAF
1.3 medición de resultados	Semestralmente realizar el seguimiento al plan de acción definido.	Fernando Corrales- Asesor SAF	01/07/2016	31/12/2016	33	Fernando Corrales- Asesor SAF
1.n						

<b>Fecha de Formulación</b>	5 Mar 2016	<b>Entidad</b>	Unidad de Información y Análisis Financiero
-----------------------------	------------	----------------	---

<b>Responsable del Plan</b>	Lorena Gonzalez Duarte
-----------------------------	------------------------

<b>Responsable</b>	Edsson Arturo Aristizabal	<b>Cargo</b>	Asesor SAF
--------------------	---------------------------	--------------	------------

### OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

<b>Iniciativa estratégica (Estrategia)</b>	Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos.
--	---

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
Análisis al interior de cada proceso la posibilidad de racionalización de procedimientos	En cada proceso, en conjunto con los responsables de proceso y jefes de área, analizar la posibilidad y conveniencia racionalizar los procedimientos	Subdirectores y/o Jefes de área	01/02/2016	30/11/2016	10	Edsson Arturo Aristizabal-Asesor SAF
Solicitud de racionalización de procedimientos	Conforme al análisis los jefes de área previo visto bueno de la dirección general, se solicitará la modificación a los procedimientos con posibilidad de	Subdirectores y/o Jefes de área	01/02/2016	30/11/2016	40	Edsson Arturo Aristizabal-Asesor SAF
Racionalización de procedimientos	Conforme a las solicitudes aprobadas, se realiza la actualización a los procedimientos respectivos	Subdirectores y/o Jefes de área, funcionario asesor de planeación	01/02/2016	30/11/2016	50	Edsson Arturo Aristizabal-Asesor SAF
1.n						

### OBJETIVO ESTRATÉGICO (POLÍTICA): FORTALECER LA GESTIÓN FINANCIERA

<b>Iniciativa estratégica (Estrategia)</b>	Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda (Adoptar SECOP II y utilizar acuerdos marco de precios)
--	--

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
1.1 identificar los servicios ofrecidos por acuerdo marco de precios aplicables a la entidad	Consultar los acuerdos marco de precios vigentes y definir la pertinencia y viabilidad de realizar contratación mediante esta modalidad.	Victor Antolinez-Profesional Especializados OAJ	01/01/2016	1/02/2016	10	Victor Antolinez - Profesional Especializado OAJ
1.2 Realizar acercamiento con Colombia Compra eficiente	Consultar las condiciones de contratación mediante el acuerdo marco de interés y definir pertinencia y viabilidad.	Victor Antolinez-Profesional Especializados OAJ	24/01/2016	01/07/2016	10	Victor Antolinez - Profesional Especializado OAJ
1.3 Realizar la programación de contratación	Definida la pertinencia y viabilidad, realizar la programación de contratación por esta modalidad e informar al área responsable o interesada los pasos a	Victor Antolinez-Profesional Especializados OAJ	24/01/2016	01/07/2016	30	Victor Antolinez - Profesional Especializado OAJ
1.4 Realizar contratación por Colombia compra eficiente mediante acuerdo marco de precios.	Realizar la contratación siguiendo los lineamientos y legislación aplicable para la contratación mediante acuerdo marco de precios con Colombia compra	Victor Antolinez-Profesional Especializados OAJ	24/01/2016	20/12/2016	50	Victor Antolinez - Profesional Especializado OAJ

<b>Aprobado por:</b>	Lorena Gonzalez Duarte Subdirectora Administrativa y Financiera
<b>Elaborado por:</b>	Edsson Arturo Aristizabal Asesor SAF