



**El emprendimiento
es de todos**

Minhacienda



PLAN DE INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2019

UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO

Bogotá D.C., Enero de 2019



TABLA DE CONTENIDO

1.	JUSTIFICACIÓN.....	3
2.	MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO.....	3
3.	OBJETIVO GENERAL.....	3
	3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
4.	PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO.....	4
5.	CONTROL Y SEGUIMIENTO.....	10
	ANEXO CUADRO CONSOLIDADO DE PAE'S	11



PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2019

1. JUSTIFICACIÓN

En el Plan Nacional Estratégico de Formación y Capacitación diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública se menciona que el Gobierno Nacional mediante el Decreto 682 de 2001, derogado y actualizado por el decreto 4665 de 2007, adopta el Plan de Formación y Capacitación como política orientadora de los programas con el propósito de mejorar el desempeño institucional a través del fortalecimiento de las capacidades, conocimientos, habilidades y actitudes de los servidores públicos, para así mejorar la eficacia de sus funciones y responsabilidades. En consecuencia y con miras a asegurar la efectividad administrativa esperada por los ciudadanos, las entidades públicas deberán afianzar sus procesos de formación y capacitación para garantizar que desde su vinculación y durante su estadía al servicio del estado, se asuma la capacitación como una responsabilidad de las entidades y un compromiso de los funcionarios.

2. MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO

Para el diseño de este plan se tomó como fuente el documento “Guía Metodológica para Elaborar Planes Institucionales de Formación y Capacitación” diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública. El fin de este manual es servir de orientación en dicha actividad, teniendo en cuenta que el Sistema Nacional de Capacitación establece que las Entidades públicas deben formular anualmente su plan institucional de capacitación, el cual deberá estar en concordancia con los parámetros impartidos por el Gobierno Nacional.

De igual manera, nos acogemos a las disposiciones legales establecidas por la Ley No.443 del 11 de junio de 1998, al Decreto Ley 1567 de 1998, la Ley No.909 de 2004 y en sus decretos reglamentarios, y al Decreto 1083 de 2015, donde la capacitación está orientada a propiciar el mejoramiento de la prestación de los servicio y a subsanar las deficiencias detectadas en la evaluación del desempeño y a desarrollar las potencialidades, destrezas y habilidades de los empleados.

3. OBJETIVO GENERAL

Contribuir al fortalecimiento de las capacidades, habilidades, destrezas, conocimientos y competencias de los funcionarios, a través de orientaciones generales, específicas y



prácticas que les permitan aumentar la apropiación de sus obligaciones y alto sentido de pertenencia.

3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Obtener recursos y medios que mejoren el análisis estratégico y operacional obteniendo así mejores y mayores resultados.
- Motivar el desarrollo de competencias como la orientación a resultados y cumplimiento interiorizándolo como parte de la cultura organizacional.
- Trabajar los programas de capacitación en temas generales logrando así abarcar en parte las necesidades de los funcionarios.

4. PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO 2019

4.1 Participación ciudadana

Metodología

Seminario para todos los funcionarios de la Unidad para difundir los espacios y mecanismos de participación que ofrece la Constitución y las leyes.

Costo de la Inversión

Sin costo a través de instituciones públicas (ESAP, DAFP)

Duración: 8 horas

4.2 Actualización en normas tributarias y normas internacionales para el sector público.

Metodología

Diplomado para el funcionario con funciones de Contabilidad sobre aspectos prácticos en la aplicación de la contabilidad bajo NIIF y avalúo de inventarios dados los requerimientos de las normas NIIF.

Costo de la Inversión

\$2.590.650.000

Duración: 120 horas



4.3 Gestión documental.

Metodología

Curso orientado a capacitar al funcionario con el manejo del archivo de la entidad en temas relacionados con la Gestión Documental

Costo de la Inversión

\$1.422.000

Duración: 50 horas

4.4 Gestión de la calidad.

Metodología

Programa de formación y actualización de auditores internos en Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 para 15 funcionarios de la entidad.

Costo de la Inversión

\$12.000.000

Duración: 40 horas

4.5 Escolta y protección a personalidades.

Metodología

Curso internacional "Close Protection Operative" para proporcionar al conductor del Director General los conocimientos teóricos y las habilidades prácticas para trabajar como agente de protección personal.

Costo de la Inversión

\$2.500.000

Duración: 48 horas

4.6 Buen Gobierno.



Metodología

Curso orientado a los funcionarios de la entidad para adquirir conocimientos para el fortalecimiento de la administración pública.

Costo de la Inversión

\$4.800.000

Duración: 4 horas

4.7 Power BI.

Metodología

Curso para funcionarios de la Subdirección de Informática de la entidad, que necesita ampliar sus conocimientos para construir y preparar un modelo con los datos estándar del curso.

Costo de la Inversión

\$4.600.000

Duración: 20 horas

4.8 Programación en Python.

Metodología

Curso para funcionarios de la Subdirección de Análisis Estratégico de la entidad, que necesiten aprender el lenguaje Python y análisis de series de tiempo univariada y manejo computacional de R.

Costo de la Inversión

\$4.400.000

Duración: 45 horas

4.11 Machine learning



Metodología

Curso para funcionarios de la Subdirección de Análisis Estratégico de la entidad, que requieran aprender los elementos básicos del machine learning y ampliar conocimientos en bases estadísticas.

Costo de la Inversión

\$4.800.000

Duración: 117 horas

4.12 Auditoría Forense.

Metodología

Curso para funcionarios de la Subdirección de Operaciones para obtener las bases conceptuales y herramientas generales aplicadas a la ejecución de la Auditoría Forense en el contexto del Delito Financiero, apoyados en el análisis de las mejores prácticas.

Costo de la Inversión

\$2.404.100

Duración: 120 horas

4.13 Comercio exterior y derecho aduanero.

Metodología

Diplomado en negocios internacionales y comercio exterior - TLC y Régimen aduanero Decreto 390 de 2016.

Costo de la Inversión

\$3.890.000

Duración: 120 horas

4.11 Contratación estatal.



Metodología

Curso para funcionarios de la Oficina Jurídica y la Oficina de Control Interno para profundizar temas puntuales a los regímenes de contratación en las entidades públicas.

Costo de la Inversión

\$5.355.000

Duración: 60 horas

4.12 Auditoría de Sistemas.

Metodología

Curso para un funcionario del área de Control Interno para ampliar los métodos de auditorías de sistemas teniendo en cuenta los riesgos y controles existentes en la entidad.

Costo de la Inversión

\$900.000

Duración: 40 horas

4.13 Excel básico.

Metodología

Curso para 2 funcionarios del área Jurídica que por razón de sus funciones requieran ampliar sus conocimientos en Excel básico.

Costo de la Inversión

\$1.688.000

Duración: 48 horas

4.14 Derecho disciplinario.

Metodología



Curso para un funcionario del área jurídica de acuerdo con el cambio generado por la Ley 1952 de 2019

Costo de la Inversión

\$1.690.000

Duración: 40 horas

5. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Unidad, a través de la Subdirección Administrativa y Financiera realizará control, seguimiento y evaluaciones al respectivo Plan Institucional de Capacitación.

Los principales aspectos que serán evaluados son:

- Resultados de Aprendizaje
- La actuación del docente o capacitador, impacto de la formación en el puesto de trabajo y el logro de los objetivos.

Los agentes de la evaluación son:

- Participantes
- Jefes Inmediatos
- Responsables de la capacitación

Los medios o instrumentos que se utilizará para llevar a término la evaluación será:

- Cuestionarios
- Informes

El seguimiento se realizará por medio de informes que permitan identificar el cumplimiento del programa, porcentaje de participación, acogimiento y aceptación por parte de los funcionarios.



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda



CONSOLIDADO PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO 2019

DIRECCIÓN	VALOR	INSTITUCION	HORARIO	HORAS	EMPIEZA
1. Herramientas gerenciales (Participación ciudadana)					
SAF	VALOR	INSTITUCION	HORARIO	HORAS	EMPIEZA
1. Participación ciudadana	\$ 800.000	U Católica	Se dicta en día y medio	12	
2. Actualización en Normas Tributarias y Normas Internacionales Sector Público	\$ 2.590.650	U Central	V 6:00 a 10:00 p.m. S 8:00 a.m. a 2:00 p.m.	120	17 de mayo
3. Gestión documental	\$ 1.422.000	CCB	JV 6:00 a 9:30 p.m.	40	8 de mayo
4. Gestión de la Calidad	\$ 12.000.000	ICONTEC	Curso cerrado	40	
5. Escolta y protección a personalidades	\$ 2.500.000		15 al 20 de junio	48	15 de junio
6. Talento Humano - Proceso motivacional (Buen gobierno)	\$ 2.500.000	Compensar Caja		8	14 de diciembre
SIN	VALOR	INSTITUCION	HORARIO	HORAS	EMPIEZA
1. Power BI	\$ 4.600.000	Datawin	MMJ de 6:00 a 9:00 p.m.	20	Curso cerrado
SAE	VALOR	INSTITUCION	HORARIO	HORAS	EMPIEZA
1. Machine learning	\$ 4.990.000	UNAL	M y J 6:00 a 9:00 p.m.	117	9 de abril
2. Python	4.426.000	UNAL	La J 6:30 a 9:00 p.m.	60	Por definir
SAO	VALOR	INSTITUCION	HORARIO	HORAS	EMPIEZA
1. Análisis contable o auditoría forense	\$ 2.404.100	U Central	V de 6:00 a 9:00 p.m. S de 8:00 a 2:00 p.m.	120	26 de mayo
2. Comercio exterior y derecho aduanero	\$ 3.890.000	U Javeriana	M, Mi y J 5:00 a 9:00 p.m.	120	9 de abril
CONTROL INTERNO	VALOR	INSTITUCION	HORARIO	HORAS	EMPIEZA
1. Auditoría de sistemas	\$ 900.000	Universidad Antonio Nariño	La V 6:00 a 10:00 p.m.	40	20 de mayo
2. Contratación estatal	\$ 5.355.000	U Distrital	Horario por definir	60	
OFICINA ASESORA DE JURÍDICA	VALOR	INSTITUCION	HORARIO	HORAS	EMPIEZA
1. Excel básico	\$ 1.688.000	EAN	La J 6:00 a 9:00 p.m.	48	Permanente
2. Derecho Disciplinario	\$ 1.690.000	U Javeriana	V 4:00 a 9:00 p.m. S 8:00 a.m. a 1:00 p.m.	40	24 de mayo