

FORMATO No 4 PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Fortalecimiento de la participación y servicio al ciudadano				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN:		Subdirectora Administrativa y Financiera				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SAF	Unificar metodología de riesgos e incluir riesgos de corrupción	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Jefe Control Interno-Asesor SAF Planeación	12 meses	Matriz de riesgos de corrupción y plan de mitigación
2	SAF	Actualizar matriz de riesgos y plan de mitigación de riesgos, identificar controles y acciones de mitigación tanto de riesgos operativos como de riesgos de corrupción	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirectores, jefes de oficina, responsables de procesos- Asesor SAF Planeación	12 meses	
3	DIR	Elaborar plan de mejoramiento con base en el resultado del ITN	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Planeación	12 meses	
4	SAF	Participar en los encuentros sectoriales definidos por la Secretaría Técnica del Comité	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirectora Administrativa y Financiera	12 meses	Participación en eventos sectoriales
6	SAF-SIN	Publicar el informe de atención a tramites, quejas y reclamos y solicitudes.	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Jefe Control Interno-Asesor SAF Planeación	12 meses	Informes
8	SAF-DIR	Realizar la publicación del informe de gestión correspondiente a la Audiencia Pública, Planificar la rendición de cuentas, publicación de información, calendario de envío de invitaciones, envío de invitaciones físicas y electronicas.	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor Dirección	12 meses	Informe de audiencia Pública
9	SAF-DIR	Promoción y divulgación de la rendición de cuentas	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor Dirección- Profesional comunicaciones	12 meses	Audiencia de Rendición de cuentas
10	SAF-DIR	Realizar la audiencia de rendición de cuentas, Ejecutar acciones relacionadas para la audiencia de rendición de cuentas de la entidad	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Director General-Asesor Dirección- Profesional comunicaciones	12 meses	

FORMATO No 4 PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Gestión del Talento Humano				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN:		Subdirectora Administrativa y Financiera				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SAF	Aplicar la encuesta de clima laboral	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Talento Humano	12 meses	Concepto Función Pública
2	SAF	Analizar resultados de la encuesta	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Talento Humano	12 meses	Concepto Ministerio de Hacienda y Crédito Público
3	SAF	Elaborar y socializar plan de capacitación que incluya la gestión ética de la entiad y el sistema de gestión	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Talento Humano	12 meses	Plan Anual de Capacitación elaborado, y socializado
4	SAF	Ejecutar plan de capacitación que incluya la gestión ética de la entiad y el sistema de gestión	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Talento Humano	12 meses	Ejecución del Plan Anual de Capacitación
5	SAF	Evaluar el nivel de conocimiento adquirido en las capacitaciones	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Talento Humano	12 meses	
6	SAF	Establecer y desarrollar el plan de bienestar institucional	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Talento Humano	12 meses	Plan de bienestar
7	SAF	Realizar una revisión tecnica y legal sobre la adecuada formulación del proceso de seleccón de personal acorde a lo establecido en la Ley 1621 de 2013.	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Talento Humano	12 meses	Socialización de procedimiento de Seleccón de Personal

FORMATO No 4 PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Fortalecimiento del sistema integral de gestión				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN:		Subdirectora Administrativa y Financiera				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	TODAS LAS ÁREAS	Redefinición de Directrices organizacionales	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirectores y Jefes de Oficina	12 meses	Plan estratégico 2014-2018
2	TODAS LAS ÁREAS	Redefinición mapa de procesos	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirectores y Jefes de Oficina	12 meses	Mapa de procesos
3	TODAS LAS ÁREAS	Caracterización de procesos	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirectores, Jefes de Oficina y Responsables de proceso	12 meses	Caracterizaciones
4	TODAS LAS ÁREAS	Revisión y ajuste de documentos	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Responsables de proceso	12 meses	Manual de procesos y procedimientos
5	SAF-SIN	Revisión y ajuste de mecanismos de medición	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirectores y Jefes de Oficina	12 meses	Hoja de control de indicadores
6	DIRECCIÓN	Revisión por la Dirección	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirectora Administrativa y Financiera	12 meses	Acta de revisión por la Dirección
7	TODAS LAS ÁREAS	Plantear una estrategia de mejoramiento institucional	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirectores y Jefes de Oficina	12 meses	Plan de mejoramiento

FORMATO No 4 PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Gestión Financiera				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN:		Subdirectora Administrativa y Financiera				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SAF	Elaborar y presentar semestralmente el informe de ejecución de PAC a la Dirección	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Profesional SAF Presupuesto	12 meses	Informe semestral de ejecución del PAC
2	SAF	Proyectar un cronograma de los requerimientos de pago a proveedores	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Profesional SAF Presupuesto	12 meses	Cronograma de pago a proveedores
3	SAF	Proyectar un cronograma de los requerimientos de pago de nómina en especial de vacaciones	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Profesional SAF Contabilidad	12 meses	Cronograma de pago de nomina
4	SAF	Elaborar la programación presupuestal vigencia 2015	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Profesional SAF Presupuesto	12 meses	Anteproyecto de Presupuesto vigencia 2014
5	SAF	Programación de procesos de contratación de acuerdo con plan de adquisiciones de bienes y servicios para lograr minimo el 80% de ejeución presupuestal del total de recursos apropiados	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Profesional SAF Presupuesto	12 meses	Plan Anual de Adquisiciones
6	SAF	Identificación de bienes de la entidad	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Funcionario responsable Inventarios	12 meses	Inventario actualizado
7	SAF	actualización del inventario de bienes de la entidad	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Funcionario responsable Inventarios	12 meses	
8	SAF	Ingreso de inventarios al sistema contable de la entidad	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Profesional SAF Contabilidad	12 meses	Inventario en sistema contable

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Gestión contractual				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN		Subdirectora Administrativa y Financiera-Jefe Oficina Asesora Jurídica				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SAF	Identificación de necesidades de cada una de las áreas de la Unidad	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirectores y Jefes de Oficina	12 meses	Plan Anual de Adquisiciones
2	SAF	Consolidar y publicar plan anual de adquisiciones	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Profesional OAJ responsable contratación	12 meses	
3	SAF	Desarrollar los procesos de contratación requeridos por la entidad	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Profesional OAJ responsable contratación	12 meses	Contratos
3	SAF	Elaborar informe de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones para garantizar su cumplimiento mínimo en un 90%	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Profesional OAJ responsable contratación	12 meses	Cumplimiento del 90% del Plan Anual de Adquisiciones

FORMATO No 4 PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Fortalecimiento de la Gestión Documental				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN:		Subdirector Administrativo y Financiero				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SAF	Elaboración de cronograma de transferencias documentales.	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Funcionario SAF responsable de archivo	12 meses	Cronograma de transferencias documentales
2	SAF	Aplicación de cronograma de transferencias documentales	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Funcionario SAF responsable de archivo	12 meses	Cumplimiento del cronograma de transferencias documentales

FORMATO No 4 PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Proyecto de Inversión				
RESPONSABLE DEL PLAN DE ACCIÓN:		Subdirectora Administrativa y Financiera				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SAF-SAE-SIN	Definición de necesidad	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Director-Subdirectores SAE-SIN-SAF	12 meses	Arbol de problemas y objetivos
2	SAF-SAE-SIN	Elaboración arbol de problemas y objetivos	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector SAE-Asesor SIN DBA-Asesor SAF Planeación	12 meses	
3	SAF	Elaboración cadena de valor	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Planeación	12 meses	Cadena de valor
4	SAF	Generación MGA	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Planeación	12 meses	Documento adjunto del proyecto
5	SAF	Vinculación de proyecto a SUIFP	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Planeación	12 meses	
6	SAE-SAF	Control tecnico y jefe de Planeación	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector SAE-Subdirector SAF	12 meses	SUIFP
7	SAF	Ajuste a proyecto según requerimiento DNP y Ministerio de Hacienda	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Planeación	12 meses	
8	SAF	Vinculación de proyecto en BPIN	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Asesor SAF Planeación	12 meses	
9	SAF-SAE-SIN	Presentación de proyecto	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector SAE-Subdirector SIN-Asesor SAF Planeación	12 meses	Presentación

PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suárez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCION:		Fortalecimiento de mecanisos en la lucha contra LA/FT				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
NUMERO	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SAO	Gestion de Requerimientos	Concertar los tiempos de respuesta con la oficina asesora juridica de la entidad para la oportuna respuesta de requerimientos nacionales	Subdirector de Operaciones-Jefe Oficina Asesora Jurídica	12 meses	Tiempos de respuesta
2			Atender oportunamente los requerimientos nacionales e internacionales	Subdirector de Operaciones-Jefe Oficina Asesora Jurídica	12 meses	Hoja de control de indicadores
3	SAO	Desarrollo de casos LAFT - Elaboración de Informes de Inteligencia	Estructuración y difusión de casos de interés e impacto a la FGN	Subdirector de Operaciones	12 meses	Informe trimestral de casos
4			Retroalimentación de información a FGN y organismos de inteligencia.	Subdirector de Operaciones	12 meses	Informe trimestral de retroalimentaciones

FORMATO No 4 PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Evaluación Regional de Riesgo				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN		Subdirector Analisis Estratégico				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SAE	Diseñar y elaborar la metodología aplicable de evaluación de riesgos al esquema regional.	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	Evaluación regional de riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo implementada
2	SAE	Identificar y seleccionar los actores locales en la ciudad / región a evaluar	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	
3	SAE	Elaborar el diagnóstico regional	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	
4	SAE	Elaborar planes de acción con los actores locales	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	

FORMATO No 4 PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Generación de Estudios Estratégicos				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN		Subdirector Analisis Estratégico				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SAE	Definir los estudios estratégicos a elaborar	Talento humano, tiempo y tecnológicos.	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	Estudios estratégicos elaborados
2	SAE	Identificar y analizar variables, las cuales provienen de fuentes abiertas de diferentes entidades tanto públicas como privadas, así como las de la misma UIAF.	Talento humano, tiempo y tecnológicos.	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	
3	SAE	Revisar la calidad de la información.	Talento humano, tiempo y tecnológicos.	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	
4	SAE	Aplicar los instrumentos de analítica pertinentes.	Talento humano, tiempo y tecnológicos.	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	
5	SAE	Elaborar los estudios estratégicos priorizados por la UIAF.	Talento humano, tiempo y tecnológicos.	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	
6	SAE	Retroalimentar los estudios estratégicos con el Subdirector de SAE.	Talento humano, tiempo y tecnológicos.	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	
7	SAE	Difundir los documentos finales al Director de la UIAF.	Talento Humano, tiempo y tecnológicos.	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	
8	SAE	Diseñar e imprimir (depende de la disponibilidad de recursos económicos) las cartillas que contengan los estudios estratégicos elaborados, de acuerdo a directriz del Director de la UIAF.	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos.	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	

FORMATO No 4 PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Plan Nacional de Inteligencia				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN		Subdirector Analisis Estratégico				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SAE	Identificar prioridades de la UIAF frente a Plan Nacional de Inteligencia	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	Plan Nacional de Inteligencia
2	SAE	Definir acciones puntuales de la UIAF para dar cumplimiento al PNI	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	
3	SAE	Elaborar informes bimensuales	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	Informes presentados
4	SAE	Aprobar los informes bimensuales por parte del Subdirector de SAE	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	
5	SAE	Difundir los informes bimensuales por parte del Subdirector de SAE	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	
6	SAE	Presentar seguimientos a la JIC	Talento Humano, Tiempo, recursos económicos y Tecnológicos	Subdirector Analisis Estratégico	12 meses	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Coordinación y apoyo al fortalecimiento del SARLAFT				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN:		Subdirector Análisis Estratégico				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES ACTIVIDAD	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SAE	Identificar las necesidades para la definición y mejoramiento del SARLAFT en entidades priorizadas	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	Subdirector Análisis Estratégico	12 meses	Documento con diagnóstico y recomendaciones para el fortalecimiento del SARLAFT
2	SAE	Analizar comportamiento de sujetos obligados en sectores priorizados.	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	Subdirector Análisis Estratégico	12 meses	
3	SAE	Generación de nuevos sujetos obligados.	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	Subdirector Análisis Estratégico	12 meses	
4	SAE	Asistencia técnica sobre SARLAFT y SIPLAF a sujetos obligados y Supervisores.	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	Subdirector Análisis Estratégico	12 meses	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Proyecto de Calidad de Datos				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN		Subdirector de Informatica				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SIN	Recoleccion inicial de información	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	SIN	1 semana	Grado de implementacion de proyecto de calidad de datos
2	SIN	Entrega de servidor	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	SIN	2 dias	
3	SIN	Instalación de Servidor	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	SIN	2 semanas	
4	SIN	Servicios proyecto de calidad	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	SIN	8 semanas	
5	SIN	Capacitación	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	SIN	1 semana	

FORMATO No 4						
PLANES DE ACCIÓN U OPERATIVOS						
INFORME PRESENTADO A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA						
ENTIDAD:		Unidad de Información y Análisis Financiero				
REPRESENTANTE LEGAL:		Luis Edmundo Suarez Soto				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:		Fortalecimiento de plataforma tecnologica y de información				
RESPONSABLE PLAN DE ACCIÓN		Subdirector de Informatica				
PERIODO INFORMADO						
AÑO		2015				
Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	SIN	Contrato de mantenimiento de equipos	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	SIN	2 meses	Porcentaje de ejecucion del contrato
2	SIN	Adquisicion e instalación de partes para mejorar desempeño de los servidores	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	SIN	3 meses	
3	SIN	Renovación de software y mejoramiento de procedimientos para la toma de backups	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	SIN	3 meses	
4	SIN	Actualización y soporte software misional de la entidad	Talento Humano, tiempo, recursos económicos y tecnológicos	SIN	3 meses	