



## **PLAN DE INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2018**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO**

**Bogotá D.C., Enero de 2018**



## TABLA DE CONTENIDO

1.	JUSTIFICACIÓN.....	3
2.	MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO.....	3
3.	OBJETIVO GENERAL.....	3
	3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
4.	PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO.....	4
5.	CONTROL Y SEGUIMIENTO.....	10
	ANEXO CUADRO CONSOLIDADO DE PAE'S	11



## **PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2018**

### **1. JUSTIFICACIÓN**

En el Plan Nacional Estratégico de Formación y Capacitación diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública se menciona que el Gobierno Nacional mediante el Decreto 682 de 2001, derogado y actualizado por el decreto 4665 de 2007, adopta el Plan de Formación y Capacitación como política orientadora de los programas con el propósito de mejorar el desempeño institucional a través del fortalecimiento de las capacidades, conocimientos, habilidades y actitudes de los servidores públicos, para así mejorar la eficacia de sus funciones y responsabilidades. En consecuencia y con miras a asegurar la efectividad administrativa esperada por los ciudadanos, las entidades públicas deberán afianzar sus procesos de formación y capacitación para garantizar que desde su vinculación y durante su estadía al servicio del estado, se asuma la capacitación como una responsabilidad de las entidades y un compromiso de los funcionarios.

### **2. MARCO CONCEPTUAL Y NORMATIVO**

Para el diseño de este plan se tomó como fuente el documento “Guía Metodológica para Elaborar Planes Institucionales de Formación y Capacitación” diseñado por el Departamento Administrativo de la Función Pública. El fin de este manual es servir de orientación en dicha actividad, teniendo en cuenta que el Sistema Nacional de Capacitación establece que las Entidades públicas deben formular anualmente su plan institucional de capacitación, el cual deberá estar en concordancia con los parámetros impartidos por el Gobierno Nacional.

De igual manera, nos acogemos a las disposiciones legales establecidas por la Ley No.443 del 11 de junio de 1998, al Decreto Ley 1567 de 1998, la Ley No.909 de 2004 y en sus decretos reglamentarios, y al Decreto 1083 de 2015, donde la capacitación está orientada a propiciar el mejoramiento de la prestación de los servicio y a subsanar las deficiencias detectadas en la evaluación del desempeño y a desarrollar las potencialidades, destrezas y habilidades de los empleados.

### **3. OBJETIVO GENERAL**

Contribuir al fortalecimiento de las capacidades, habilidades, destrezas, conocimientos y competencias de los funcionarios, a través de orientaciones generales, específicas y



prácticas que les permitan aumentar la apropiación de sus obligaciones y alto sentido de pertenencia.

### **3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Obtener recursos y medios que mejoren el análisis estratégico y operacional obteniendo así mejores y mayores resultados.
- Motivar el desarrollo de competencias como la orientación a resultados y cumplimiento interiorizándolo como parte de la cultura organizacional.
- Trabajar los programas de capacitación en temas generales logrando así abarcar en parte las necesidades de los funcionarios.

## **4. PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO 2018**

### **4.1 Atención al ciudadano**

#### **Metodología**

Seminario para todos los funcionarios de la Unidad para que se reflexione acerca de la importancia de tener la mejor actitud frente al ciudadano.

#### **Costo de la Inversión**

\$800.000

Duración: 12 horas

### **4.2 Actualización en normas tributarias y normas internacionales para el sector público.**

#### **Metodología**

Diplomado para el funcionario con funciones de Contabilidad sobre aspectos prácticos en la aplicación de la contabilidad bajo NIIF y avalúo de inventarios dados los requerimientos de las normas NIIF.

#### **Costo de la Inversión**

\$4.350.000

Duración: 120 horas



#### **4.3 Gestión documental.**

##### **Metodología**

Curso orientado a capacitar a dos funcionarios de archivo en temas relacionados con la Gestión Documental

##### **Costo de la Inversión**

\$2.011.100

Duración: 40 horas

#### **4.4 Gestión de la calidad.**

##### **Metodología**

Programa de formación y actualización de auditores internos en Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 para 20 funcionarios de la entidad.

##### **Costo de la Inversión**

\$10.400.000

Duración: 40 horas

#### **4.5 Escolta y protección a personalidades.**

##### **Metodología**

Curso internacional “Close Protection Operative” para proporcionar al conductor del Director General los conocimientos teóricos y las habilidades prácticas para trabajar como agente de protección personal.

##### **Costo de la Inversión**

\$2.500.000

Duración: 48 horas

#### **4.6 Motivación para el logro.**



### **Metodología**

Seminario orientado a desarrollar habilidades para la motivación de todos los funcionarios de la entidad, para mantener un buen clima en las relaciones humanas y el logro del trabajo en equipo.

### **Costo de la Inversión**

\$2.500.000

Duración: 8 horas

### **4.7 Presupuesto público.**

### **Metodología**

Curso para comprender, analizar e identificar el presupuesto público en entidades del nivel nacional, dirigido a funcionarios del área financiera.

### **Costo de la Inversión**

\$ 4.462.500

Duración: 90 horas

### **4.8 Administración de Windows Server.**

### **Metodología**

Curso para un ingeniero de sistemas de la Subdirección de Informática de la entidad, que necesite ampliar sus conocimientos para satisfacer las necesidades futuras relacionadas con tecnologías de virtualización de sistemas Microsoft Windows Server.

### **Costo de la Inversión**

\$ 4.800.000

Duración: 120 horas

### **4.9 Administración de Lync Server.**



## **Metodología**

Curso para un ingeniero de sistemas de la Subdirección de Informática de la entidad, que necesita ampliar sus conocimientos para satisfacer las necesidades futuras relacionadas con tecnologías de virtualización de sistemas Microsoft Lync Server.

### **Costo de la Inversión**

\$2.100.000

Duración: 4 horas

#### **4.10 Administración de Exchange Server.**

## **Metodología**

Curso para tres ingenieros de sistemas de la Subdirección de Informática de la entidad, que necesite ampliar sus conocimientos para satisfacer las necesidades futuras relacionadas con tecnologías de virtualización de sistemas Microsoft Exchange Server.

### **Costo de la Inversión**

\$6.900.000

Duración: 40 horas

#### **4.11 COBIT.**

## **Metodología**

Curso para un ingeniero de sistemas de la Subdirección de Informática de la entidad, que necesite ampliar sus conocimientos para satisfacer las necesidades futuras relacionadas con auditorías y control de sistemas de información.

### **Costo de la Inversión**

\$1.900.000

Duración: 20 horas

#### **4.12 ITIL® VR.3.**



## **Metodología**

Curso para un ingeniero de sistemas de la Subdirección de Informática de la entidad, que necesite ampliar sus conocimientos para satisfacer las necesidades futuras relacionadas con la gestión de tecnologías de la información, su desarrollo y operaciones.

### **Costo de la Inversión**

\$1.250.000

Duración: 20 horas

#### **4.13 Excel intermedio y avanzado.**

## **Metodología**

Curso para 20 funcionarios de diferentes áreas que por razón de sus funciones requieran ampliar sus conocimientos en Excel intermedio y avanzado.

### **Costo de la Inversión**

\$3.288.200

Duración: 20 horas c/u

#### **4.14 Comercio exterior.**

## **Metodología**

Diplomado en negocios internacionales y comercio exterior - TLC y Régimen aduanero Decreto 390 de 2016.

### **Costo de la Inversión**

\$3.629.500

Duración: 80 horas

#### **4.15 Análisis contable o auditoria forense.**

## **Metodología**





Diplomado para un funcionario del área misional que le proporcione conocimientos teóricos - prácticos en manejo de riesgos y fraude, que le permitan a la Unidad poder identificarlos en los casos de LA/FT.

#### **Costo de la Inversión**

\$4.990.000

Duración: 120 horas

#### **4.16 Productos financieros.**

##### **Metodología**

Diplomado para un funcionario del área misional que le suministre un marco general sobre las finanzas y la gestión financiera, llevándolo a tener un panorama amplio sobre finanzas corporativas.

#### **Costo de la Inversión**

\$4.990.000

Duración: 120 horas

#### **4.17 ArcGis.**

##### **Metodología**

Curso para un funcionario del área misional que le proporcione conocimientos teóricos - prácticos en manejo de software en el campo de los sistemas de información geográfica: Captura, edición, análisis, tratamiento, diseño, publicación e impresión geográfica.

#### **Costo de la Inversión**

\$840.000

Duración: 40 horas

#### **4.18 Auditoria Informática.**

##### **Metodología**



Curso para un funcionario del área de Control Interno para ampliar los métodos de auditorías de sistemas teniendo en cuenta los riesgos y controles existentes en la entidad.

#### **Costo de la Inversión**

\$600.000

Duración: 50 horas

#### **4.19 Auditoria sobre el proceso de contratación.**

##### **Metodología**

Curso para un funcionario del área de Control Interno para profundizar temas puntuales a los regímenes de contratación en las entidades públicas.

#### **Costo de la Inversión**

\$476.000

Duración: 9 horas

#### **4.20 Habeas Data.**

##### **Metodología**

Seminario para funcionarios de la Oficina Jurídica que le proporcione conocimientos sobre las obligaciones relacionadas con habeas data y los medio concretos para cumplirlas a término.

#### **Costo de la Inversión**

\$390.000

Duración: 9 horas



## 5. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Unidad, a través de la Subdirección Administrativa y Financiera realizará control, seguimiento y evaluaciones al respectivo Plan Institucional de Capacitación.

Los principales aspectos que serán evaluados son:

- Resultados de Aprendizaje
- La actuación del docente o capacitador, impacto de la formación en el puesto de trabajo y el logro de los objetivos.

Los agentes de la evaluación son:

- Participantes
- Jefes Inmediatos
- Responsables de la capacitación

Los medios o instrumentos que se utilizará para llevar a término la evaluación será:

- Cuestionarios
- Informes

El seguimiento se realizará por medio de informes que permitan identificar el cumplimiento del programa, porcentaje de participación, acogimiento y aceptación por parte de los funcionarios.



CONSOLIDADO PROYECTOS DE APRENDIZAJE EN EQUIPO 2018					
DIRECCIÓN	VALOR	INSTITUCION	HORARIO	HORAS	EMPIEZA
1. Herramientas gerenciales (Innovación)					
<b>SAF</b>	<b>VALOR</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>HORARIO</b>	<b>HORAS</b>	<b>EMPIEZA</b>
1. Atención al ciudadano	\$ 800,000	U Católica	Se dicta en día y medio	12	
2. Actualización en Normas Tributarias y Normas Internacionales Sector Público	\$4.350.000	Javeriana	MJ de 7:00 a 10:00 a.m.	120	13 de marzo
	\$1.850.000	Unilibre	VS 6:15 a 9:15 p.m. - 8:00 a 2:15 p.m.	120	20 de octubre
	\$3.629.500	CCB	LMM de 6:00 a 9:00 p.m.	80	12 de febrero
3. Gestión documental	\$ 2,011,100	CCB	JV 6:00 a 9:30 p.m.	40	8 de marzo
4. Gestión de la Calidad	\$ 10,400,000	ICONTEC	Curso cerrado	40	
5. Escolta y protección a personalidades	\$ 2,500,000		15 al 20 de junio	48	15 de junio
6. Talento Humano - Proceso motivacional (Motivación para el logro)	\$ 2,500,000	Compensar Caja		8	14 de diciembre
7. Presupuesto público	\$ 4,462,500	CCB	JV 6:00 a 9:30 p.m.	90	8 de septiembre
	\$ 940.000	EAFIT	V 5:00 a 9:00 p.m. S 8:00 a 12:00 p.m	20	18 de mayo
<b>SIN</b>	<b>VALOR</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>HORARIO</b>	<b>HORAS</b>	<b>EMPIEZA</b>
1. Windows Server	\$ 4,800,000	ITTalent	MMJ de 6:00 a 9:00 p.m.	120	Curso abierto
2. Lync Server	\$ 1,200,000	ITTalent	Se dicta en medio día	4	Curso Cerrado
3. Administración Exchange Server	\$ 6,900,000	ITTalent	La V de 6:00 a 9:00 p.m.	40	Curso abierto
4. COBIT	\$ 1,900,000	ITTalent	La V de 6:00 a 9:00 p.m.	20	Curso abierto
5. ITIL v 3 y TOGAF v 9.1	\$ 1,250,000	ITTalent	La V de 6:00 a 9:00 p.m.	20	Curso abierto
<b>SAE</b>	<b>VALOR</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>HORARIO</b>	<b>HORAS</b>	<b>EMPIEZA</b>
1. Análisis Forense	\$ 4,990,000	U Javeriana	La J 6:00 a 9:00 p.m.	120	9 de abril
2. Comercio Exterior	\$ 1.426.000	CESA	La J 6:00 a 9:00 p.m.	39	13 de marzo
	\$ 3.629.500	CCB	LMM 6:00 a 9:00 p.m.	80	5 de marzo
3. Productos Financieros	\$ 4,990,000	U Javeriana	MMJ 6:00 a 9:00 p.m.	120	13 de marzo
4. ArcGis	\$ 840,000	Unal	Ly Mi 6:00 a 8:00 a.m.	40	
		ESRI Colombia Rodolfo Franco \$390,000 cursosfranco@gmail.com	SD 8:00 a.m. a 5:00 p.m.	16	3 de marzo
<b>SAO</b>	<b>VALOR</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>HORARIO</b>	<b>HORAS</b>	<b>EMPIEZA</b>
1. Excel intermedio y avanzado	\$ 1,644,100	Compensar Caja	La V de 6:00 a 9:00 p.m.	20	
2. Análisis contable o auditoría forense	\$ 4,990,000	U Javeriana	La J 6:00 a 9:00 p.m.	120	9 de abril
<b>CONTROL INTERNO</b>	<b>VALOR</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>HORARIO</b>	<b>HORAS</b>	<b>EMPIEZA</b>
1. Auditoría informática	\$ 600,000	Universidad Piloto	Virtual	50	31 de julio
2. Auditoría proceso de contratación	\$ 476,000	GEDES	L de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.	9	7 de febrero
3. Norma internacionales NIIF					
<b>OFICINA ASESORA DE JURÍDICA</b>	<b>VALOR</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>HORARIO</b>	<b>HORAS</b>	<b>EMPIEZA</b>
1. Habeas Data	\$ 390,000	U Javeriana	MMJ de 6:00 a 9:00 p.m.	6	27 de febrero